

| Наименование административной процедуры     | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения) | Ответственный за выполнение административной процедуры                                                                                |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы | -                                                                                                   | бесплатно                                                            | 5 дней со дня обращения                                    | бессрочно                                          | специалист по кадрам<br>Рудько Т.И.<br>тел.2-15-79<br>каб.208<br><br>на период отсутствия<br>Вольнец Т.Н.<br>тел. 2-15-79<br>каб. 208 |